



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05 июля 2018 № 3.08-39

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства строительства Сахалинской области от 22.09.2017 № 3.08-33 «Об утверждении Административного регламента областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Сахалинской области» по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Внести изменение в приказ министерства строительства Сахалинской области от 22.09.2017 № 3.08-33 «Об утверждении Административного регламента областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Сахалинской области» по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» заменив в пункте 1 слова «Государственная экспертиза проектной

документации и (или) результатов инженерных изысканий» на слова «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2. Внести изменения в Административный регламент областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Сахалинской области» по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», утвержденный приказом министерства строительства Сахалинской области от 22.09.2017 № 3.08-33. (прилагаются).

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном интернет-портале правовой информации и разместить на официальном сайте министерства строительства Сахалинской области.

Исполняющая обязанности министра
строительства Сахалинской области

Т.Г. Стаценко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
министерства строительства
Сахалинской области
от 05 июля 2018 № 3.08-39

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент

областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Сахалинской области» по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Сахалинской области» по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
2. Подраздел 1.1. раздела 1. изложить в следующей редакции:
 - «Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности процедур и результатов предоставления данной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги, ответственность должностных лиц при предоставлении государственной услуги Областным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Сахалинской области»;
3. Абзац 3 подраздела 1.2. раздела 1. изложить в следующей редакции:

- «В случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком, заявителю необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия действовать от имени застройщика, технического заказчика.»;

4. Абзацы 13-18 подраздела 1.3.4 раздела 1. изложить в следующей редакции:

- «На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области размещает следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в реестр

государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

5. Подраздел 2.2. раздела 2. изложить в следующей редакции:

- «Государственная услуга предоставляется Министерством строительства Сахалинской области через Областное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Сахалинской области» (сокращенное наименование – ОАУ «УГЭ Сахалинской области»);»;

6. Подраздел 2.3. раздела 2. дополнить абзацем следующего содержания:

- «В случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, в заключение, предусмотренное пунктам «а»-«в» подраздела 2.3 Регламента, не включаются выводы о соответствии или несоответствии разделов проектной документации повторного использования, в которые изменения не вносились, требованиям технических регламентов.»;

7. Наименование и содержание подраздела 2.4. раздела 2. изложить в следующей редакции:

- «**2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в учреждения, подведомственные органу, оказывающему государственную услугу, участвующие в предоставлении государственной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**»;

2.4.1. Срок проведения государственной экспертизы не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней.

В течение не более 60 (шестидесяти) календарных дней проводится государственная экспертиза:

- проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства.

В течение не более 50 (пятидесяти) календарных дней проводится государственная экспертиза:

- проектной документации и результатов инженерных изысканий для строительства или реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения: электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также межпоселковых и распределительных газопроводов;

- проектной документации и результатов инженерных изысканий для строительства или реконструкции объектов капитального строительства, которая повторно представлена на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта капитального строительства.

В течение не более 30 (тридцати) календарных дней проводится государственная экспертиза:

- проектной документации и результатов инженерных изысканий для строительства или реконструкции жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;

- результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства, которые направлены на государственную экспертизу до направления на такую экспертизу проектной документации.

2.4.2. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» для проведения первичной государственной экспертизы, с учетом особенностей, установленных пунктами 44-45 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.4.3. Сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего Регламента могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном договором, в соответствии с п. 29(1) Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.4.4. Общий срок выполнения работ включает в себя экспертизу проектной документации, устранение замечаний, выявленных в ходе выполнения работ, а также включение сведений в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства посредством государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» заключения государственной экспертизы, проектной документации, иных представленных для проведения государственной экспертизы документов и сведений, содержащихся в документах, представленных для проведения государственной экспертизы в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 24.07.2017 № 878.»;

8. Подраздел 2.5. раздела 2. дополнить абзацами следующего содержания:

- «- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2017 № 1385 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении

государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.11.2017, «Собрание законодательства РФ», 27.11.2017, № 48, ст. 7215);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2017 № 1559 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.12.2017, «Собрание законодательства РФ», 25.12.2017, № 52 (Часть I), ст. 8138);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2017, «Собрание законодательства РФ», 07.08.2017, № 32, ст. 5068)»;

- «Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.02.2018 № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов», зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2018 № 50499»;

- Постановление Правительства Сахалинской области от 20.10.2017 № 494 «О сокращении сроков проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Официальный сайт Губернатора и Правительства Сахалинской области <http://admsakhalin.ru>, 23.10.2017 Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>, 27.10.2017)».

9. Наименование подраздела 2.5. раздела 2. изложить в следующей редакции:

- «2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги, предусматривающие перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги»;

10. Наименование подраздела 2.6. раздела 2. изложить в следующей редакции:

- «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

11. Абзац 8 пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2. изложить в следующей редакции:

- «б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, или в случае представления документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, - часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения»;

12. Абзац 12 пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2. изложить в следующей редакции:

- «е) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

13. Абзац 14 пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2. изложить в следующей редакции:

- «з) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке

проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий»;»;

14. пункт 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2. дополнить абзацами следующего содержания:

- «к) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта):

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

- договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- л) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации,

во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

м) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

н) обоснование безопасности опасного производственного объекта, с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».»;

15. пункт 2.6.2. подраздела 2.6. раздела 2. изложить в следующей редакции:

- « 2.6.2. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «з», «к», «л», «м» пункта 2.6.1 Административного регламента»;

16. пункт 2.6.4. подраздела 2.6. раздела 2. изложить в следующей редакции:

- «2.6.4. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 2.6.5 Административного регламента»;

17. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

- «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

18. Абзац 2 подраздела 2.11 раздела два изложить в следующей редакции:

- «При подаче заявления с сопутствующими документами в электронном виде через официальный сайт Учреждения (Ugeso.sakhalin.gov.ru.) необходимость ожидания в очереди исключается.».

19. Подраздел 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

- «Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления запроса в Учреждение.

При направлении заявления через «Личный кабинет» официального сайта Учреждения (Ugeso.sakhalin.gov.ru.) регистрация осуществляется в течении трех рабочих дней со дня поступления запроса (заявления), а в случае поступления запроса после 16 часов, в выходной или нерабочий праздничный день – следующий за ним рабочий день.».

20. Подраздел 2.13. раздела 3 изложить в следующей редакции:

- «Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещенных на официальном сайте Учреждения;

2) доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования, публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления государственной услуги;

3) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

4) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению государственной услуги;

5) доля заявителей, получивших государственную услугу в электронном виде;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме);

8) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственных услуг при предоставлении в электронном виде:

1) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием официального сайта Учреждения, а также ЕПГИ и РПГУ;

2) возможность записи в Учреждение для подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) возможность формирования запроса заявителем на официальном сайте Учреждения;

4) возможность приема и регистрации Учреждением, запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством официального сайта Учреждения;

5) возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

6) возможность направления в электронной форме, жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, должностного лица Учреждения, предоставляющего государственную услугу в ходе предоставления услуги.»;

21. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

- «2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Заявителю предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге и возможность подать необходимые для предоставления услуги документы в электронном виде на официальном сайте Учреждения (Ugeso.sakhalin.gov.ru.) при условии наличия технической возможности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче документов в электронном виде через официальный сайт Учреждения заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе рассмотрения заявления.

2.14.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме через «Личный кабинет» на официальном сайте Учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Идентификации заявителей на сайте Учреждения осуществляется посредством подтверждения учетной записи.

2.14.3. Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной (государственной) услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.14.4. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через «Личный кабинет» на официальном сайте Учреждения:

1) требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 783/пр от 12.05.2017 «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки

достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

2) документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи»;

3) файлы, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.14.5. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием системы электронного документооборота АИСС «КУПР-ЭКСПЕРТИЗА».

2.14.6. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю доступны следующие действия:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги - на официальном сайте Учреждения;

2) формирование заявления – в АИСС «КУПР-ЭКСПЕРТИЗА»;

3) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги – в АИСС «КУПР-ЭКСПЕРТИЗА»;

4) получение результата предоставления услуги – в АИСС «КУПР-ЭКСПЕРТИЗА»;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса – в АИСС «КУПР-ЭКСПЕРТИЗА»;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения, либо государственного служащего - на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru)», Региональном портале, официальном сайте Учреждения.

2.14.7. При представлении документов в целях технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в форме электронных документов соблюдаются следующие условия:

- электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 04.06.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- формат электронных документов должен соответствовать требованиям к электронным документам, представляемым для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае представления документов на бумажном носителе их формат определяется договором о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее - договор). При этом отдельные документы представляются также в форме электронных документов, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

22. В пункте 3 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента дополнить административным действием следующего содержания:

- «- внесение сведений в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства обеспечить представление посредством государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» заключения государственной экспертизы, проектной документации, иных представленных для проведения государственной экспертизы документов и сведений, содержащихся в документах, представленных для проведения государственной экспертизы в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 24.07.2017 № 878.»;

23. Пункт 3.1.3. подраздела 3.1. раздела 3. дополнить абзацами следующего содержания:

- «При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в подразделе 2.3 Административного регламента, организация по проведению государственной экспертизы незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения».

В случае несогласия с заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения государственной экспертизы является обязательным для органа или организации, которые провели государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, застройщика и технического заказчика.

Решение экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий может быть обжаловано в судебном порядке.

В соответствии со ст. 50.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации заключения государственной экспертизы, проектной документации, иных представленных для проведения государственной экспертизы документов и сведений, содержащихся в документах, представленных для проведения государственной экспертизы в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 24.07.2017 № 878 подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства обеспечить представление посредством государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.»;

24. Пункт 3.1.4. подраздела 3.1. раздела 3. изложить в следующей редакции:

- «3.1.4. Основанием для повторного проведения государственной экспертизы является ее направление повторно после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

В случае если в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, подготовленных в отношении линейных объектов транспортной инфраструктуры и получивших положительное заключение государственной экспертизы, внесены изменения в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных

объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, на повторную государственную экспертизу представляется только часть проектной документации, в которую внесены указанные изменения, а также результаты инженерных изысканий в полном объеме

Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения первичной государственной экспертизы.

В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения государственной экспертизы, можно устранить без возврата документов, представленных на бумажном носителе, и заявитель не настаивает на возврат таких документов, ОАУ «УГЭ Сахалинской области» устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на государственную экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки, заявитель представляет в организацию часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.

Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для проведения первичной государственной экспертизы

Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные

проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

Положения абзаца восьмого настоящего пункта не применяются в случае проведения повторной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которые внесены изменения в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры.»;

25. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

- «3.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области», в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Сахалинской области административных процедур

3.2.1. Запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством официального сайта Учреждения и РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе, предоставляющего государственную услугу графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.2.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на официальном сайте Учреждения без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На официальном сайте Учреждения размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в разделе 3 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на официальном сайте Учреждения к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в разделе 3 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение посредством его официального сайта.

3.2.3. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Учреждение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подпункте 2.7. настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течении

трех рабочих дней подготавливает уведомление о том, что документы не подлежат рассмотрению, с указанием оснований.

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственного за приёмку документов.

После регистрации запрос направляется ответственному лицу за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на официальном сайте Учреждения обновляется до статуса «принято к рассмотрению».

3.2.4. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Оплата за предоставление государственной услуги в электронном виде не предусмотрена.

3.2.5. Получение результата предоставления государственной услуги

В качестве результата предоставления государственной услуги Учреждение осуществляет направление заявителю результата предоставления услуги, а также обеспечивает возможность получения заявителем такого результата.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) информацию о заключении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций через официальный сайт Учреждения (Ugeso.sakhalin.gov.ru.) личный кабинет АИСС «КУПР-ЭКСПЕРТИЗА».

в) заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций на бумажном носителе в Учреждении.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не предоставляется.

3.2.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса

Под получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (далее - уведомление о ходе предоставления услуги) понимается уведомление заявителя о завершении выполнения административной процедуры предоставления услуги.

Уведомления о ходе предоставления услуги направляются Учреждением в «Личный кабинет» заявителя на Ugeso.sakhalin.gov.ru.

Уведомление о ходе предоставления услуги должно быть направлено Учреждением не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не осуществляется.

3.2.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, при условии возможности предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.2.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющих государственную услугу, должностного лица органа (организации), предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего (работника)

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения либо государственного служащего органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

3.2.9. Иные действия, связанные с определением вида электронной подписи заявителя, а также проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, и с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров,

которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки

При обращении заявителя для получения услуги в электронной форме через официальный сайт Учреждения, должностное лицо Учреждения проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности должностное лицо Учреждения направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется заявителю через «Личный кабинет». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.10 Общая блок – схема предоставления государственной услуги в электронной форме приводится в приложение к Административному регламенту (приложение № 4)»;

26. Наименование подраздела 3.3. раздела 3. изложить в следующей редакции:

- **«3.3 Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах»;**

27. Подраздел 4.1 раздела 4. изложить в следующей редакции:

- **«4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником Учреждения либо лицом, заменяющим его.

4.1.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Учреждения Административного регламента.

4.1.5. В случае выявления нарушений соблюдения и исполнения специалистами Учреждения Административного регламента составляется акт с указанием выявленных нарушений и мер, принимаемых для устранения этих нарушений.»;

28. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

- **«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ
ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ,
РАБОТНИКОВ**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти Сахалинской

области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных услуг;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное)

обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

ж) отказ Учреждения, должностного лица Учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и

действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Учреждения, должностного лица Учреждения, государственного служащего, начальника Учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции предоставления государственных или муниципальных услуг, и их работников, а также решения и действия (бездействие) принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения, должностного лица Учреждения, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника

многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Органы исполнительной власти Сахалинской области и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба рассматривается Учреждением, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

5.3.2. Должностные лица Учреждения, уполномоченные на рассмотрение жалоб за нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы, либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от приема жалобы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в Учреждение, многофункциональный центр либо в соответствующий орган исполнительной власти Сахалинской области, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в

организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения, подается учредителю Учреждения (Министерство строительства Сахалинской области).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра (Агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения действия (бездействие) Учреждения, должностного лица Учреждения, государственного служащего, руководителя Учреждения, предоставляющего государственную услугу может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официальных сайтов Учреждения, многофункционального центра или организаций, осуществляющих функции по предоставлению

государственных или муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (далее - Портал досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.4. настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При использовании портала досудебного обжалования заявителю обеспечивается:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме жалобы и иных документов (при наличии), подтверждающих доводы заявителя;

б) доступность для заполнения и (или) копирования заявителем шаблонов жалобы в электронной форме;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения жалобы, поданной любым способом;

г) возможность получения заявителем решения по жалобе, поданной любым способом;

д) возможность ознакомления с информацией об общем количестве поданных и рассмотренных жалоб.

5.4.6. Жалоба на решения действия (бездействие) Учреждения, должностного лица Учреждения, государственного служащего, начальника Учреждения, может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Учреждение не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.7. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица Учреждения обеспечивают прием и рассмотрение жалоб.

5.4.8. Учреждение обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.4.9. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

5.5. Срок рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Учреждение, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в Министерство строительства Сахалинской области подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Учреждение, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в Министерство строительства Сахалинской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывает в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Учреждения, уполномоченным на рассмотрение жалобы, руководителем многофункционального центра, руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области, являющегося учредителем многофункционального центра, руководителем организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг.

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Учреждения, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо вышестоящего органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.4. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей.

5.8.5. Информацию о статусе рассмотрения жалобы, поданной через портал досудебного обжалования, заявитель может узнать в личном кабинете.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения и его должностных лиц, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Учреждения, многофункционального центра, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в сети

Интернет, на едином портале государственных и муниципальных услуг либо региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения и его должностных лиц, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников, осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

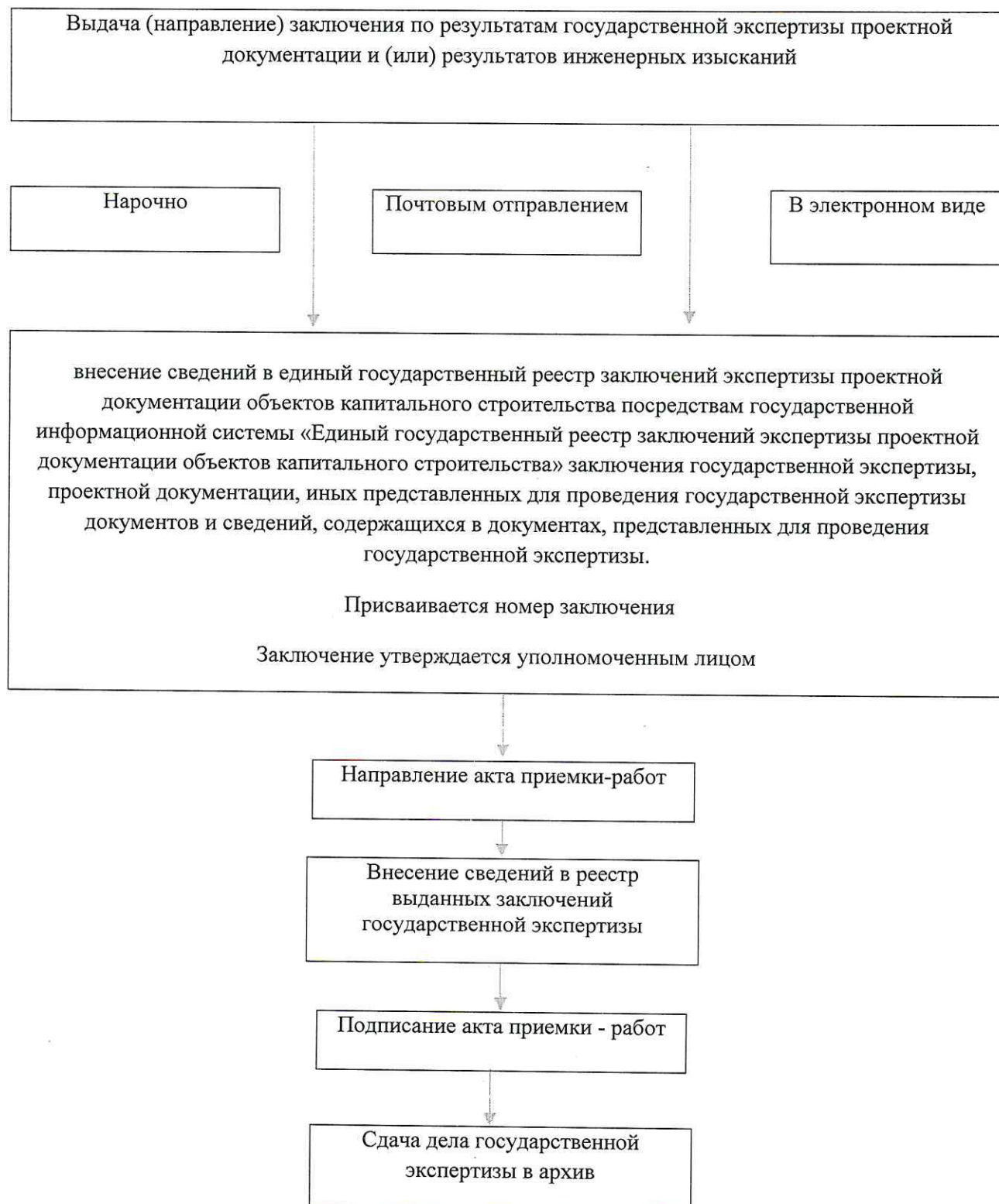
5.11.2. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра утверждено постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

29. Утвердить Приложение № 3 в следующей редакции:

- «

Приложение № 3
к Административному регламенту
ОАУ «УГЭ Сахалинской области»

Блок- схема выдачи (направления) заключения по результатам государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий



»;

30. Утвердить Приложение № 5 в следующей редакции:

-«

Приложение № 5 к Административному регламенту
ОАУ «УГЭ Сахалинской области»

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!!!

Начальнику

областного автономного учреждения «Управление
государственной
экспертизы Сахалинской области»

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.
(обязательны для заполнения)

Заявление
о проведении государственной экспертизы

Прошу Вас провести государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий)

(нужное подчеркнуть)

I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта)

1. Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции) «_____»
2. Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____.
3. Кадастровый номер земельного участка: _____.
4. Основные технико-экономические показатели: _____.

II. Идентификационные сведения об исполнителях работ:

Лица, осуществившие подготовку проектной документации:

Полное наименование юридического лица либо фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя;
место нахождение юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя;
реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя

Лица, выполнившие инженерные изыскания:

Полное наименование юридического лица либо фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя;
место нахождение юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя;
реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя

III. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике:

Застройщик:

Полное наименование юридического лица либо фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя;
место нахождение юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя;
реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя

Заказчик:

Полное наименование юридического лица либо фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя;
место нахождение юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя;
реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя

VI. Идентификационные сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица либо фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя;
место нахождение юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя;
реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя

V. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования

VI. Реквизиты для заключения контракта:

Полное наименование —

Сокращенное наименование —

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

телефон/факс организации, бухгалтерии _____

Банковские реквизиты: _____

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

».